

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน  
ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง  
เทศบาลตำบลคึกคัก



## ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก

เรื่อง แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยเทศบาลตำบลคึกคัก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบล คึกคัก ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบล คึกคัก จึงประกาศใช้แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ)

(นายสวัสดิ์ ต้นเก่ง)

นายกเทศมนตรี ตำบลคึกคัก

# แผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

## ๑. หลักการและเหตุผล

กองคลัง เทศบาลตำบลคึกคัก ได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ให้เป็นขั้นตอนและห่วงระยะเวลาการปฏิบัติรวมทั้งการเร่งรัดภาษีทุกประเภทให้เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีการพัฒนาด้านรายได้ที่จัดเก็บเองอย่างต่อเนื่อง เป็นธรรมต่อผู้เสียภาษีและจัดเก็บได้ครบถ้วน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลคึกคัก บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาเทศบาลตำบลคึกคักได้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับเทศบาลตำบลคึกคัก

๒.๔ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบเป็นไปตามขั้นตอนและห่วงระยะเวลา รวมทั้งสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลคึกคักเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลคึกคัก

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

## ๔. วิธีการดำเนินการ

### ๔.๑ ขั้นเตรียมการ

❖ สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศ และออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผ.ท.๔

#### ๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการ

- ❖ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
  - ⇒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
  - ⇒ แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
  - ⇒ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ

#### ๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

- ❖ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

### ๗. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

### ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลคึกคักเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ ๕ ของปีที่ผ่านมา
- ๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี
- ๘.๓ มีระบบและขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่แน่นอนถูกต้องและเป็นธรรม
- ๘.๓ สามารถบริหารงานการจัดเก็บรายได้ภาษีทั้งสามประเภทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๙  
เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมาย
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	เหตุ
<b>⇒ ขั้นตอนการเตรียมการ</b>														
๑	ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามบัญชีค้างรับ)													↔
๒	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔												
๓	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		↔											
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
<b>⇒ ขั้นตอนการดำเนินการ</b>														
๑	รับชำระค่าภาษี (ชำระภายในเวลาที่กำหนด)				↔									
๒	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน								↔					
๓	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ชำระเกินเวลาที่กำหนด)	↔		↔					↔					↔
<b>⇒ ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>														
๑	ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา													
	☆ ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษี								↔					
	☆ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	↔		↔					↔					↔
๒	รายงานผู้ค้างชำระภาษีประจำปีงบประมาณ													↔

## แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙

## เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามช่วงเวลา	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จากท. ๕													↔	
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	↔	↔	↔											
๓	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔	↔	↔											
๔	รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				↔	↔									
๕	ประเมินค่ารายปี / แจงผลการประเมิน / รับชำระภาษี						↔	↔	↔						
๖	ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.(ลงทะเบียน)						↔	↔	↔						
๗	รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) พิจารณาคำร้องผลการชี้ขาด						↔	↔	↔						
๘	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งประเมิน)						↔	↔	↔						
๙	ออกหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)						↔	↔	↔						
๑๐	แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (ส่งให้คดี ตามมาตรา ๔๖ หรือมาตรา ๔๘ (ข))						↔	↔	↔						

## แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙ (ต่อ)

## เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามช่วงเวลา	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๑	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน										←	→		
๑๒	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)										←	→		
๑๓	มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)										←	→		
๑๔	ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี										←	→		
๑๕	รายงานผู้ค้างชำระภาษีประจำปีงบประมาณ													↔

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙  
เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
⇒ ขั้นตอนการเตรียมการ														
๑	ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)													↔
๒	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔												
๓	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		↔											
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔										
⇒ ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ														
๑	รับแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด.๒) / ตรวจสอบความถูกต้อง				↔									
๒	ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน (ภ.ร.ด.๘)				↔									
๓	รับชำระภาษี (ชำระทันทีหรือชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด)				↔									
๔	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน ภ.ร.ด. ๘)					↔								



แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙ (ต่อ)

เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี													
	☆ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่				←	→								
	☆ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่					←	→							
	☆ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ						←	→						
	☆ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม						←	→						
	☆ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)													
⇒ <b>ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>														
๑	ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด.๒) ภายในเวลากำหนด													
	☆ ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ					←	→							
	☆ แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)						←	→						
	☆ รับชำระภาษี						←	→						

## แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙ (ต่อ)

เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
⇒ <b>ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>														
๒	ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี													
	☆ ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)													
	☆ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม													
๓	รายงานผู้ค้างชำระภาษีประจำปีงบประมาณ													

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
⇒ ขั้นตอนการเตรียมการ														
๑	ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)													↔
๒	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	↔												
๓	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี		↔	↔	↔	↔								
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า			↔	↔									
⇒ ขั้นตอนการจัดเก็บ														
๑	กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม													
	☆ รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง				↔	↔	↔							
	☆ ประเมินค่าภาษี / แจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)				↔	↔	↔	↔						
๒	กรณีติดตั้งป้ายหลังเดือนมีนาคม				↔	↔	↔	↔						
	☆ รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	↔	↔	↔					↔	↔	↔	↔	↔	↔
	☆ ประเมินค่าภาษี / แจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	↔	↔	↔					↔	↔	↔	↔	↔	↔

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๙ (ต่อ)

เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามช่วงเวลา	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	การชำระค่าภาษี													
	☆ รับชำระภาษี (ชำระทันทีหรือชำระภายในเวลากำหนด)				←	→								
	☆ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด)						←	→						
๔	ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี													
	☆ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภ.ป.๔)					←	→							
	☆ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่					←	→							
	☆ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ						←	→						
	☆ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม						←	→						
	☆ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)													
⇒ <b>ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>														
๑	ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) ภายในเวลากำหนด													
	☆ ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (๓ ครั้ง)							←	→					
	☆ รับชำระเงินและเงินเพิ่ม							←	→					

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๙ (ต่อ)

เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามช่วงเวลา	ระยะเวลาการปฏิบัติการ													หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด														
	☆ ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (๓ ครั้ง)									←→					
	☆ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม									←→					
๓	รายงานผู้ค้างชำระภาษีประจำปีงบประมาณ													←→	

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

\*\*\*\*\*

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
  ๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
  ๕. รับยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒)
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ (ภ.ร.ด.๒) / เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน ตามแบบ (ภ.ร.ด.๘)
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
  ๕. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

**รองปลัด / ปลัดเทศบาล**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้

**มติกร**

๑. แจ้งความต้อพนักงำนสอบสวนฝ้ายปกครอง (อ้าเถอ) เพื่อด้าเนนต้อผู้ไม่ม้ายึนแบบภำยใน  
ก้าหนด


๒. ประสำนกับอ้าเถอขอทรำบผลคดีเป็นระยะ ๑

**น่ำยกเทศมนตรี**

๑. พิจำรณำค้ำร้องอุทธรณ์ภำยิ (พิจำรณำการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขำดต้ำมค้ำร้อง และแจ้งผลการชี้ขำดให้ผู้ร้องทรำบ
๓. มอบอ้ำน่ำจแจ้งควำมค้ำเนนคดีแก้ผู้ไม่ม้ายึนแบบภำยในก้าหนด
๔. มีค้ำสั่งยึด อ่ำยัด และขำยทอตดลำนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำแผน  
(นางสุวรรณา พัฒนพิชัย)  
เจ้ำพนักงำนจัดเก็บรำยได้

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางประทิพย์ ศรีสมทรง)  
ผู้อ้ำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้พิจารณาแผน  
(น่ำยสุขเกษม สมบัติ)  
รองปลัดเทศบำนลต้ำบลคึกคัก

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน  
(น่ำยอนิวรรณนิ ไชยรัตนธนไชค)  
ปลัดเทศบำนลต้ำบลคึกคัก

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน  
(น่ำยกิตติพงษ์ ฤคภูวตล)  
รองน่ำยกเทศมนตรีต้ำบลคึกคัก

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน  
(น่ำยส้วสตี ต้นเก่ง)  
น่ำยกเทศมนตรีต้ำบลคึกคัก

